



Instructies voor het aanvragen van laboratoriumanalyses via een papieren aanvraagformulier

Doc.no 03576 | Versie 002 | Verantwoordelijke Line Coucke, Maxime De Sloovere, Sofie Colman

Samenvatting

In deze procedure staat beschreven hoe laboratoriumanalyses op correcte wijze kunnen aangevraagd worden door de voorschrijver via een papieren aanvraagformulier.

Doelstelling

Bepaalde gegevens op een laboratoriumaanvraagformulier zijn wettelijk verplicht. Het correct invullen van een aanvraagformulier is de verantwoordelijkheid van de aanvragende arts. Deze procedure dient ter ondersteuning om dit op correcte wijze te doen.

Toepassingsgebied

Toepasbaar voor het aanvragen van laboratoriumanalyses via papierenaanvraagformulier zowel voor ambulante als gehospitaliseerde patiënten.

Indicatie

Tegenindicatie

- Indien wordt gewerkt via elektronisch aanvragen (Cyberlab) dan dient deze procedure niet te worden gevolgd aangezien er geen papieren aanvraagformulier nodig is.
- Voor labo pathologische anatomie zijn er afzonderlijke aanvraagformulieren van AZMM, deze procedure is niet van toepassing voor de aanvraagformulieren van AZMM.

Definities en afkortingen

-

Procedure

Administratieve gegevens van de patiënt

In de linker bovenhoek is een vak voorzien waar de nodige gegevens van de patiënt kunnen aangevuld worden:

- Papieren aanvraagformulier gehospitaliseerde patiënten:
 - ♦ Naam+voornaam
 - ♦ Geboortedatum
 - ♦ Adres
 - ♦ Dienst
 - ♦ Kamer
 - ♦ Geslacht

Deze gegevens kunnen eenvoudig aangebracht worden door middel van een bucco (patiëntenklever) van de patiënt in dit vlak aan te brengen.

- Papieren aanvraagformulier ambulante patiënten:
 - ♦ Naam en voornaam patiënt
 - ♦ Geboortedatum
 - ♦ Geslacht
 - ♦ Adres



Instructies voor het aanvragen van laboratoriumanalyses via een papieren aanvraagformulier

Doc.no **03576** | Versie **002** | Verantwoordelijke **Line Coucke, Maxime De Sloovere, Sofie Colman**

- ◆ Mutualiteitsgegevens (dit kan door middel van een klevertje van de mutualiteit)
Ambulante patiënten die langskomen in het ziekenhuis ontvangen eveneens een bucco bij het aanmelden in het ziekenhuis aan de kiosken. Deze klever kan aangebracht worden in het voorziene vak.
Indien de patiëntenklever niet voorhanden is, zijn er minimaal twee identifiers nodig:
 - Volledige naam (d.w.z. naam + voornaam) en geboortedatum
of
 - Volledige naam (d.w.z. naam + voornaam) en rijksregisternummer
Of
 - Volledige naam (d.w.z. naam + voornaam) en adresgegevens (deze optie kan enkel indien de patiënt al eerder geregistreerd is in OAZIS)

Administratieve gegevens van de voorschrijver:

In de rechterbovenhoek is een vak voorzien waar de nodige gegevens van de voorschrijver kunnen aangevuld worden:

- Naam en voornaam, Adres en Riziv nr, of stempel
- Handtekening
- Aanvraagdatum
- Afnamedatum en -uur

Aanvragen analyses:

De analyses dienen individueel aangekruist te worden in het bijhorende vakje voor de analyse op het aanvraagformulier. De analyse dienen afzonderlijk aangekruist te worden, het aanduiden van een groep testen met een streep wordt immers door het RIZIV niet aanvaard. Op het aanvraagformulier zijn de routine laboratoriumtesten te vinden. Via een gekleurde bol naast de analyse of groep analyses wordt aangegeven welke tube afgenomen moet worden. De legende van de gekleurde bollen bevindt zich aan de achterzijde van het aanvraagformulier.

Bij bepaalde testen is ook extra info te vinden waar nodig of vrije plaats om extra info aan te vullen. Indien u een zeldzame test wenst, gelieve dit bij te noteren bij de vrije ruimte waarop info kan genoteerd worden. Het is aan te bevelen om één van de klinisch biologen vooraf te verwittigen als het om een zeldzame analyse gaat.

Indien de patiënt antibiotica krijgt, of indien er katheters ter plaatse zijn, gelieve dit te specificeren op het aanvraagformulier waar voorzien.

Indien er een € teken naast een test staat, dan wordt deze test aangerekend aan de patiënt. Indien er specifieke condities zijn voor terugbetaling via RIZIV of via patiënt, dan staat dit zo verwoord bij de test. Bv. max 1x/jaar = de test wordt maar éénmaal per kalenderjaar door het RIZIV aanvaard aan terugbetalingsvoorwaarden.

Dringende aanvragen

Stalen die dringend verwerkt moeten worden, worden gemarkeerd op het aanvraagformulier. Gelieve de testen aan te kruisen individueel met rode balpen of stift en bovenaan de aanvraag ook het vak "dringend: tegen ... uur" aanvinken en het uur invullen. Indien deze stalen door de voorschrijver afgenomen worden graag zo spoedig mogelijk de stalen aan het laboratorium bezorgen. Indien deze stalen in de bloedafname van het laboratorium afgenomen worden zullen deze na afname zo snel mogelijk aan het laboratorium worden bezorgd. Indien een dringend resultaat gewenst is van een analyse waarbij de tussenkomst van een klinisch bioloog noodzakelijk is (bv. gramkleuring lumbaal vocht) moet de arts persoonlijk contact opnemen met de klinisch bioloog van routine.



Instructies voor het aanvragen van laboratoriumanalyses via een papieren aanvraagformulier

Doc.no **03576** | Versie **002** | Verantwoordelijke **Line Coucke, Maxime De Sloovere, Sofie Colman**

Bijaanvragen

Bijaanvragen kunnen via:

- een extra papieren aanvraagformulier met duidelijke vermelding van “bijaanvraag”
- een e-mail naar labo@ziekenhuiswaregem.be
- ~~telefonisch voor dringende analyses~~

Op het aanvraagformulier of in de e-mail steeds de naam, voornaam, geboortedatum en afnamedatum vermelden. Indien de bijaanvraag niet mogelijk is of er geen geschikt monster aanwezig is zal dit zo gerapporteerd worden en waar nodig geacht wordt de aanvrager door het laboratorium op de hoogte gebracht.

Opmerkingen en bijzonderheden

Het papieren aanvraagformulier is onderhevig aan versiebeheer. Het wordt besteld via de software SAP in het centraal magazijn. Daar heeft men de meest recente versie op voorraad. De meest recente versie van het ambulante aanvraagformulier is ook beschikbaar op de website van het ziekenhuis.

Referenties

/